Утверждено приказом
ОАНО «МВШСЭН»
от 18 ноября 2019 г. №86/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры

I. Общие положения

1. Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение, ОПВО) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», иных локальных нормативных актов Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, соответственно, - обучающиеся, ОПВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

В тексте настоящего Положения к Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» применяется сокращение ОАНО "МВШСЭН".

2. Практика обучающихся в ОАНО "МВШСЭН" является составной частью ОПВО, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Программа практики разрабатывается кафедрами, и включает в себя:

а) указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПВО;

в) указание места практики в структуре ОПВО;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в

академических или астрономических часах;

д) содержание практики;

е) указание форм отчетности по практике;

ж) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются программами практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

II. Организация и проведение практики

7. Организация проведения практики в ОАНО "МВШСЭН" осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным

компетенциям, осваиваемых в рамках ОПВО (далее–профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в ОАНО "МВШСЭН".

8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО "МВШСЭН", (далее - руководитель практики от ОАНО "МВШСЭН"), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

10. Для руководства практикой, проводимой в ОАНО "МВШСЭН", назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО "МВШСЭН".

11. При подготовке к проведению практики и при ее проведении кафедра:

а) осуществляет взаимодействие с профильными организациями по вопросам прохождения практики обучающихся;

б) готовит документацию, необходимую для организации и проведения практик, включая договоры с профильными организациями, согласовывает участие руководителей практики от профильной организации;

в) распределяет обучающихся по местам проведения практики;

г) контролирует порядок прохождения практики обучающимися;

д) готовит приказ о направлении обучающихся на практику, письма-направления на практику в профильные;

е) в случае необходимости применяет меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в установленном порядке.

12. Руководитель практики от ОАНО "МВШСЭН":

а) составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение№ 1.1), составляет совместный рабочий график (план) проведения практики согласно п.14 настоящего Положения (Приложение №1.2);

б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение № 2);

в) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;

д) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных

заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места обучающимся;

в) обеспечивает безопасныеусловия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

д) готовит и выдает обучающимся или направляет в ОАНО "МВШСЭН" свое официальное заключение с подписью, заверенной печатью профильной организации (Приложение № 5);

е) осуществляет другие функции в соответствии с договором об организации и прохождении практики.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ОАНО "МВШСЭН" и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложения №1.1, 1.2).

15. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за ОАНО "МВШСЭН" или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

16. При наличии в организации по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

17. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

19. ОАНО "МВШСЭН" обеспечивает обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики.

20. Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

21. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;

своевременно выполнять указания руководителей практики от ОАНО "МВШСЭН" и профильной организации;

соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики/совместный рабочий график (план) проведения практики; полностью выполнить программу практики;

своевременно представить руководителю практики от ОАНО "МВШСЭН" отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с заключением руководителя практики от профильной организации.

22. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям практики от ОАНО "МВШСЭН" и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практики; в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

23. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ОПВО, реализуемые в сетевой форме, определяется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО «МВШСЭН» и организацией-партнером, а также Положения о совместных образовательных программах Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

III. Завершение практики, оценивание и учет результатов прохождения практики

24. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

25. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от ОАНО "МВШСЭН".

26. По итогам практики обучающийся в установленные рабочим графиком (планом) проведения практики/совместным рабочим графиком (планом) сроки предоставляет на кафедру

следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке; заключение руководителя практики от ОАНО "МВШСЭН";

заключение руководителя практики от профильной организации, заверенное печатью организации (Приложение №4);

индивидуальное задание руководителя практики от ОАНО "МВШСЭН".

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде ОАНО "МВШСЭН" и (или) информационном стенде).

27. Документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, вносятся в личное дело обучающегося или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

29. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

30. Состав отчета о прохождении практики (Приложение № 3) определяется программой практики в составе ОПВО. В качестве приложений в отчет о прохождении практики практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

31. Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта заключения руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) определяется ОПВО. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Распорядительным актом структурного подразделения могут устанавливаться требования к оформлению отчета по практике, отличные от требований, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

32.Оформление документов по практикам для ОПВО, реализуемых в сетевой форме,

осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемого между ОАНО «МВШСЭН» и организацией-партнером и локальными нормативными актами организаций-партнеров, за которыми закреплена практика.

Приложение № 1.1
Примерная форма

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
должность, ФИО
_____
(подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса
вид практики

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.
Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____20__г. № _____)

Приложение № 1.2
Примерная форма

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО
_____
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от ОАНО «МВШСЭН»
должность, ФИО
_____
(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося ____ курса
вид практики

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.
Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____20__г. № _____)

Приложение № 2
Примерная форма

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
Руководитель практики от профильной организации (при наличии)	*Руководитель практики от ОАНО «МВШСЭН»*
«___»_____20__г. _____	«___»_____20__г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на_____практику
вид практики

_____
ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.
Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике

_____
_____
_____

Содержание практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

Ознакомлен и принял к исполнению _____
ФИО обучающегося, подпись

Приложение № 3
Примерная форма

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет_____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении_____практики
вид практики

_____
ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.
Место прохождения практики: _____

Руководитель практики

_____ _____
ФИО, должность (подпись)

Студент

_____ _____
ФИО (подпись)

Москва, 201_

Приложение № 4
Примерная форма

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет_____

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики
вид практики

_____
ФИО студента

Срок прохождения практики: с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.
Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики

_____ _____
ФИО, должность *(подпись)*

Дата «___» _____ 20__г.

Приложение № 5
Примерная форма

_____
_____
_____
наименование профильной организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о прохождении _____ практики
вид практики

_____
ФИО студента

Срок прохождения практики: с «__» _____20_г. по «__» _____20_г.
Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от профильной организации

_____ _____
ФИО, должность *(подпись)*

Дата «___» _____ 20__г. М.П.